



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM

BIZONYLATI ALBUM

**A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek
képzéséhez előírt dokumentumokról**

2023.

A közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 4. § (2) 27. d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a képzési tevékenység végzéséhez kötelezően előírt dokumentumokat jelen „Bizonylati Album” keretében az alábbiakban határozom meg.

Budapest, 2023. 08. 23.

Lázár János építési és közlekedési miniszter nevében és megbízásából:

Mikulás Róbert
főosztályvezető

Készítette:

Építési és Közlekedési Minisztérium
Közlekedésért Felelős Államtitkárság
Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság
Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály
Hatályos: 2023. augusztus 24.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|----|
| I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK | 4 |
| II. MEGHATÁROZÁSOK | 4 |
| III. KÉPZÉSRE JELENTKEZÉS | 7 |
| IV. TANULMÁNYI NAPLÓ | 8 |
| V. CSOPORTOS GYAKORLATI NAPLÓ | 10 |
| VI. E-LEARNING KÉPZÉSI IGAZOLÁS | 13 |
| VII. GYAKORLATI OKTATÁSOK BEJELENTÉSE | 14 |
| VIII. VEZETÉSI KARTON | 15 |
| IX. ELEKTRONIKUS VEZETÉSI KARTON | 18 |
| X. VEZETÉSI KARTON NYILVÁNTARTÓ | 19 |
| XI. KÉPZÉSI IGAZOLÁS | 20 |
| XII. SZAKOKTATÓI IGAZOLVÁNY | 21 |
| XIII. GÉPKEZELÉSI KARTON | 22 |
| XIV. GKI VEZETÉSI KARTON | 24 |
| XV. ELEKTRONIKUS GKI VEZETÉSI KARTON | 26 |
| XVI. VIZSGA NÉLKÜLI GKI KÉPZÉS SPECIÁLIS ELŐÍRÁSAI | 27 |
| XVII. ISKOLA VEZETŐI MEGHATALMAZÁS | 28 |
| XVIII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK | 29 |

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

(1) A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésével kapcsolatos bizonylatok használatára, kitöltésére, kezelésére, tárolására, megőrzésére, selejtezésére vonatkozó előírásokat jelen bizonylati album tartalmazza.

(2) A tanulmányi napló, a csoportos gyakorlati napló a vezetési karton, a GKI vezetési karton és a gépkezelési karton – a kötelező adattartalommal – számítógéppel is előállíthatók, a képző szerv igényei szerint, további adatokkal kiegészíthetők, illetőleg bővíthetők az eredeti adattartalom és formai előírások megtartása mellett. A felsorolt bizonylatok informatikai ügyviteli rendszerből történő előállítása esetén a mellékletek szerinti bizonylatok tartalmi és szerkezeti elemeinek meghagyásával formai eltérések megengedettek.

(3) A papíralapú bizonylati nyomtatványok előállításáról a képző szervnek kell gondoskodnia.

(4) Az egyes bizonylatok használatára, kitöltésére vonatkozó, valamint a kötelezően előírt papíralapú bizonylatok tárolására, megőrzésére, selejtezésére vonatkozó szabályokat jelen Bizonylati Album tartalmazza.

(5) A vizsgaközpont képzéssel kapcsolatos tevékenységének keretében végzett ellenőrzés során a képző szerv köteles a képzés jelen Bizonylati Albumban szabályozott dokumentumainak eredeti példányát bemutatni, illetve további képzéssel kapcsolatos vizsgálat szükségessége esetén azokat az ellenőrzést végző személyek részére átadni.

(6) A Bizonylati Album egyes nyomtatványait értelemszerűen, az egyes nyomtatványok előtt részletezett módon kell kitölteni.

(7) Önálló tanulói jelentkezés esetén a bizonylatok kitöltéséről a tanulónak kell gondoskodnia.

(8) A Bizonylati Albumban az egyes papíralapú nyomtatványokhoz előírt selejtezési időt – amennyiben nincsen külön meghatározva – az adott nyomtatványba történt utolsó bejegyzés évének utolsó napjától kell számolni.

II. MEGHATÁROZÁSOK

Képző szerv azonosító: az érvényes képzési engedéllyel rendelkező képző szerv egyedi, a közlekedési hatóság által meghatározott legfeljebb 4 számjegyű azonosító szám.

Tanfolyam: a képző szerv által közúti járművezetői jogosultság vagy szaktanfolyami képesítés megszerzésére irányuló képzés.

Tanfolyam azonosító: a képző szerv által indított tanfolyam egyedi azonosítója, melynek formátuma „xxxx/éé/yyyy” (idézőjelek nélkül), ahol „xxxx” a képző szerv azonosítója, „éé” azon év utolsó két számjegyét (pl. a 2012. év esetén „12”) jelenti, amelyben a tanfolyam el lett indítva (első előadás dátuma alapján), míg „yyyy” a képző szerv által adott legfeljebb négyjegyű szám.

Tanuló azonosító: a képző szerv azonosítóját, a tanfolyam képző szerv által meghatározott egyedi azonosítóját, és a tanuló tanfolyamon belüli egyedi sorszámát tartalmazó azonosító. Formátuma „xxxx/éé/yyyy/zzzz”, ahol „xxxx/éé/yyyy” a tanfolyam azonosítója, „zzzz” pedig a tanuló képző szerv által adott legfeljebb négy jegyű, tanfolyamon belüli egyedi sorszáma. Azon tanulók esetében, akik tanfolyammentesen vizsgára bocsáthatók, a tanfolyam azonosítójának formátuma „éé/yyyy” ahol „éé” azon év utolsó két számjegyét (pl. a 2012. év esetén „12”) jelenti, amelyben a tanuló a képző szervhez beiratkozott, „yyyy” pedig minden esetben a képző szerv által meghatározott 7-8-9-essel kezdődő egyedi sorszám.

Tanfolyam típusa: azon vezetői engedély kategória vagy közúti közlekedési szakember képesítés, amelynek a megszerzésére a képzés vonatkozik.

Elméleti oktatási tanóra: a képző szerv által elméleti oktatással eltöltött 45 perces időtartam.

Tervezett gyakorlati oktatási tanóra: a képző szerv által a tanfolyam keretében tervezetten gyakorlati oktatással vagy csoportos gyakorlati oktatással eltöltendő 50 perces időtartam.

Gyakorlati oktatási tanóra: a képző szerv által gyakorlati oktatással vagy csoportos gyakorlati oktatással eltöltött időtartam, mely a tervezett gyakorlati oktatási tanóra időtartamától csak vezetési gyakorlat esetén térhet el indokolt esetben (pl. a forgalmi körülmények függvényében) és azt legfeljebb 10%-kal haladhatja meg.

Vezetési karton azonosító: a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált, az adott vezetési kartont egyértelműen azonosító kód, amellyel a vizsgaközpont a vezetési kartont hitelesíti.

GKI vezetési karton azonosító: a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált, az adott GKI vezetési kartont egyértelműen azonosító kód, amellyel a vizsgaközpont a GKI vezetési kartont hitelesíti.

Gépkezelési karton azonosító: a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált, az adott gépkezelési kartont egyértelműen azonosító kód, amellyel a vizsgaközpont a gépkezelési kartont hitelesíti.

Kilométeróra állás: a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 93. § (1) bekezdése alapján kilométerszámláló műszerrel felszerelendő, a vezetési gyakorlat oktatása során, az adott oktatási foglalkozáson használt járművön a kilométerszámláló műszer által – rendeltetésszerű használat esetén kizárólag monoton növekedő értéket mutató számlálón - jelzett érték (az ún. nem nullázható km-óra állás értéke).

Ügyintézési felület: a <https://ekapu.kavk.hu> címen elérhető, a járművezetői és szaktanfolyami képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos elektronikus ügyintézésre szolgáló webes felület.

Vizsgaközpont informatikai rendszere: a vizsgaközpont által működtetett, a képző szervek, a tanulók, a vizsgázók, a vizsgabiztosok és a vizsgaközpont képzési és vizsgáztatási feladatellátását támogató informatikai keretrendszer.

Csoportos gyakorlati oktatás: olyan gyakorlati oktatás, amelyen a képzési rész elvégzéséhez a tanulónak meghatározott részt a feladatok tényleges végrehajtásával, másrészt a feladatok más általi végrehajtásának megfigyelésével kell eltöltenie.

Tanterv: a közlekedésért felelős miniszter által kiadott, a képző szerv képzési tevékenységét meghatározó követelményrendszert tartalmazó pedagógiai dokumentum, az oktató tartalom kiválasztásának, elrendezésének, egymásra épülésének, feldolgozásának koncepciója, amely az egyes képzési fajtákra és tantárgyakra bontva magában foglalja az oktatás céljait, az oktató ismeretanyagot és azok megszerzésének legcélravezetőbb módszereit, eszközeit.

Tanrend: a tanterv figyelembevételével az iskolavezető által meghatározott, az alapismeretek tantárgyainak tantermi oktatás esetére lebontott ütemezése.

Csoportos gyakorlati tanrend: a tanterv figyelembevételével az iskolavezető által meghatározott, csoportos gyakorlati oktatások ütemezése.

Névsor: a jelen bizonylati album szerinti tanulmányi napló része, amelyen rögzítésre kerül a tanfolyam elméleti képzésén, valamint a csoportos gyakorlati oktatáson részt vevők listája, amelyet a jelen bizonylati album szerint papír alapon vezetni és elektronikusan jelenteni kell.

Jelenléti ív: a jelen bizonylati album szerinti tanulmányi napló része, amelyet a foglalkozás kezdetekor elektronikus lejelentés mellett a tantermi, valamint csoportos gyakorlati oktatáson részt vevők aláírnak az oktatási események rögzítése céljából.

Jelentkezési adatlap: a jelen bizonylati albumban előírt tartalmú papíralapú vagy elektronikus űrlap, amely jogviszonyt hoz létre a jelentkező és a vizsgaközpont között.

Képző szervi adatszolgáltatás: a jelentkezési adatlaphoz kapcsolódóan a képző szerv elektronikus űrlapon keresztül, a vizsgaközpont felé történő adatszolgáltatása a tanuló képzéséhez és vizsgáztatásához szükséges adattartalommal.

Vizsgaszabályzat: a vizsgaközpontnak a vizsgajelentkezést, a vizsgázók értesítési rendjét, a vizsgák szervezési rendjét és a vizsgán meg nem jelenés következményeit meghatározó szabályzata.

III. KÉPZÉSRE JELENTKEZÉS

(1) A közúti járművezetői és közúti közlekedési szakember képzésre jelentkezés feltétele a tanuló és a vizsgaközpont közötti jogviszony létesítése.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogviszony létesítéséhez a tanuló, illetve törvényes képviselője által hitelesített, közúti járművezető képzés esetén az 1. melléklet szerinti, közúti közlekedési szakember képzés esetén a 2. melléklet szerinti adattartalmú jelentkezési adatlapot szükséges benyújtani a vizsgaközpont részére a Vizsgaszabályzatban meghatározott módon.

(3) A 2. melléklet szerinti jelentkezési adatlapot abban az esetben kell a jelentkező igazolványképével ellátni, ha olyan közúti közlekedési szakember képesítésre történik a jelentkezés, amely megszerzését a tulajdonosának képmását tartalmazó okmány igazolja.

(4) A 2. melléklet szerinti jelentkezési adatlap előfeltételt igazoló okmányokra vonatkozó adattartalma az adott képesítéstípushoz előírt feltételek számának és jellemzőjének megfelelően eltérhet.

IV. TANULMÁNYI NAPLÓ

(1) A tanulmányi napló (3. számú melléklet szerinti bizonylat) a tanfolyamok tantermi elméleti képzési eseményeit rögzítő oktatási dokumentum, amely időrendi sorrendben tartalmazza az egyes tantervi témák feldolgozásának menetét, és bizonyítja a tantervi előírások érvényesülését. A tanulmányi naplót naprakészen és eseményszerűen kell vezetni, az oktatás alkalmával – az oktatási események rögzítése céljából – az oktatás helyszínén rendelkezésre kell állnia, igazolás, érvényesítés céljából az aláírásra vonatkozó rovatokban alá kell írni. Téves adatok javítása esetén a rontott adatot úgy kell áthúzni, hogy az olvasható maradjon, és a javítás hitelességét a javítást bejegyzőnek aláírásával igazolnia kell. Az adatok utólagos eltüntetése, átírása (törlés, kifestés stb.) nem megengedett.

(2) A tanulmányi napló az alábbi oldalakból áll:

- i. a „Tanulmányi napló” feliratot tartalmazó fedőlap,
- ii. az „Oktatási napló” feliratú lap,
- iii. a „Tanfolyami részvételi napló” feliratú lap,
- iv. az „Ellenőrzési, szakfelügyeleti napló” feliratú lap,
- v. a „Jelenléti ív” feliratú lap,
- vi. a „Tanrend” feliratú lap,
- vii. a „Névsor” feliratú lap.

(3) A tanulmányi naplót a képző szervnek a tanfolyambefejezését követő 5 évig meg kell őriznie.

(4) A tanulmányi napló a (2) bekezdés i. pontja szerinti kezdőlapból 1 darabot, minden egyéb lapból tetszés szerinti mennyiségűt (foglalkozások számától, illetve a létszámtól függően) tartalmazhat, azonban az egyes lapok folyamatos és szigorú sorszámozásáról gondoskodni kell.

(5) A tanulmányi naplót az iskolavezetőnek valamennyi tantermi tanfolyamhoz elő kell készíteni a vizsgaközpont részére megküldött tanrend szerinti első foglalkozás megkezdéséig a (2) bekezdés i., vi. és vii. pontjai szerinti lapok kitöltésével.

(6) Az iskolavezetőnek a tanulmányi naplóhoz csatolt, (2) bekezdés i.-iv. és vi.-vii. pontjai szerinti lapokat a tanulmányi naplóhoz csatolásakor aláírásával el kell ellátnia (minden oldal jobb alsó sarkában).

(7) Az előadást tartó oktatónak a (2) bekezdés ii.-iii. és v. pontjai szerinti lapokat az oktatás során kell kitöltenie, a ii. és v. pont szerinti lapok megfelelő rovatát az oktatás végén aláírásával ellátnia.

(8) A tantermi oktatáson minden alkalommal jelenléti ívet kell vezetni, melyet az oktatáson résztvevőkkel minden foglalkozáson alá kell írni. A jelenléti ív vezetését akként kell végezni, hogy a „Név” fejlécű rovatba az oktatáson megjelent tanuló olvasható módon, saját kezűleg beírja a nevét, és ezt követően az „Aláírás” fejlécű rovatba – a nevével azonos sorban – bejegyzi az aláírását. A jelenléti ív „Sorszám”, „Név” fejlécű rovatainak előzetes – akár számítógéppel történő – kitöltése nem megengedett. A jelenléti ívet az adott oktatás kezdetén – vagy attól számított 15 percen belül – megjelent összes résztvevő aláírása után le kell zárni úgy, hogy arra sem további név felvitel, sem pedig további aláírás ne kerülhessen, majd a tanulmányi naplóhoz kell csatolni. Az oktatásról 15 percnél többet késő, hiányzó vagy az oktatásról annak befejezése előtt távozó tanulónak az adott foglalkozáson való részvétele – a (2) bekezdés iii. pontja szerinti lapon nem igazolható. Hiányzásnak és a részvétel igazolatlanul minősül azon tanuló esetében, aki ezen bekezdésben meghatározottaknak megfelelően az adott oktatáson aláírásával nem látta el a jelenléti ívet.

(9) Együtt tartott tanfolyamok esetén a (2) bekezdés ii. pontja szerinti lap erre vonatkozó rovatában kell a tanulmányi napló szerinti oktatással együtt tartott tanfolyam azonosítóját feltüntetni (hasonlóan az összes együtt tartott tanfolyam naplójánál így kell eljárni).

(10) A (2) bekezdés vi. pontja szerinti tanrendi lap adatait legkésőbb a tanfolyam kezdete előtt három munkanappal a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikusan be kell jelenteni. A tanrend módosítása esetén a módosítást legkésőbb a változást megelőzően három munkanappal korábban a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikusan be kell jelenteni.

(11) A tanfolyamon részt vevők névsorát a tanfolyam első foglalkozását megelőzően a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül meg kell küldeni a vizsgaközpont részére.

(12) Amennyiben a tanfolyam megghiúsul, a bejelentett tanrend szerinti első előadás kezdetéig kell azt bejelenteni a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül.

(13) A (10) bekezdés szerinti elektronikus bejelentés esetén a bejelentő rendszer által adott visszaigazolási számot rá kell írni a tanulmányi naplóhoz csatolt lapra.

(14) A tanfolyam tantermi elméleti képzései esetén a foglalkozást tartó szakoktató köteles minden megtartott foglalkozás megkezdését követő 15 percen belül a jelenléti ív adatait elektronikus úton a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül bejelenteni, illetve a foglalkozásról annak befejezése előtt távozókat a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikusan lejelenteni.

(15) Amennyiben a tanfolyam egy megkezdett foglalkozása megszakad, vagy a foglalkozás elmarad, azt haladéktalanul be kell jelenteni a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül. A megkezdett foglalkozás megszakadását a foglalkozást tartó oktató a (2) bekezdés ii. szerinti lapnak az adott foglalkozáshoz tartozó sorában és a (2) bekezdés v. pontja szerinti lapon „megszakadt” szöveggel jelöli.

(16) Amennyiben a tantermi elméleti képzést nem szakoktató oktatja, az iskolavezető köteles a (14)-(15) bekezdésben megjelölt bejelentéseket elvégezni a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül.

(17) A tanulók jelenlétét a jelenléti ívnek megfelelően a (2) bekezdés iii. pontja szerinti lapon az „Az előadások sorszáma, részvétel a foglalkozáson” feliratú rovatban az adott foglalkozások alatti üres cellában „+” jellel kell igazolni. Az említett rovatban a tanulók hiányzását „o” jellel, a tanulónak a foglalkozás befejezése előtti távozását vagy a megkezdett foglalkozás megszakadását „!” jellel és az adott foglalkozások sorszámának bekarikázásával kell jelölni.

(18) A tanfolyam indításakor lejelentett tanrend szerinti óraszámokon túlmenően tartott vagy tartandó további foglalkozásokat (pótfoglalkozás) a foglalkozások bejelentésére és adminisztrálására meghatározottakat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a (2) bekezdés ii. pontja szerinti „Oktatási napló” feliratú lapon „Az előadás tantárgyainak, témaköreinek megnevezése, tartalma” feliratú cellában a „Pótfoglalkozás” kifejezést be kell írni.

V. CSOPORTOS GYAKORLATI NAPLÓ

(1) A csoportos gyakorlati napló (4. számú melléklet szerinti bizonylat) a tanfolyamok csoportos gyakorlati oktatási eseményeit rögzítő oktatási dokumentum, amely időrendi sorrendben tartalmazza az egyes tantervi témák feldolgozásának menetét, és bizonyítja a tantervi előírások érvényesülését. A tanulmányi naplót naprakészen és eseményszerűen kell vezetni, az oktatás alkalmával – az oktatási események rögzítése céljából – az oktatás helyszínén rendelkezésre kell állnia, igazolás, érvényesítés céljából az aláírásra vonatkozó rovatokban alá kell írni. Téves adatok javítása esetén a rontott adatot úgy kell áthúzni, hogy az olvasható maradjon, és a javítás hitelességét a javítást bejegyzőnek aláírásával igazolnia kell. Az adatok utólagos eltüntetése, átírása (törlés, kifestés stb.) nem megengedett.

(2) A tanulmányi napló az alábbi oldalakból áll:

- i. a „Csoportos gyakorlati napló” feliratot tartalmazó fedőlap,
- ii. az „Oktatási napló” feliratú lap,
- iii. a „Csoportos gyakorlati részvételi napló” feliratú lap,
- iv. az „Ellenőrzési, szakfelügyeleti napló” feliratú lap,
- v. a „Jelenléti ív” feliratú lap,
- vi. a „Csoportos gyakorlati tanrend” feliratú lap,
- vii. a „Névsor” feliratú lap,
- viii. a „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátoron” feliratú lap (opcionális).

(3) A csoportos gyakorlati naplót a képző szervnek a tanfolyambefejezését követő 5 évig meg kell őriznie.

(4) A csoportos gyakorlati napló a (2) bekezdés i. pontja szerinti kezdőlapból 1 darabot, minden egyéb lapból tetszés szerinti mennyiségűt (foglalkozások számától, illetve a létszámtól függően) tartalmazhat, azonban az egyes lapok folyamatos és szigorú sorszámozásáról gondoskodni kell.

(5) A csoportos gyakorlati naplót az iskolavezetőnek valamennyi csoportos gyakorlati foglalkozást tartalmazó tanfolyamhoz elő kell készíteni a vizsgaközpont részére megküldött tanrend szerinti első foglalkozás megkezdéséig a (2) bekezdés i., vi. és vii. pontjai szerinti lapok kitöltésével.

(6) Az iskolavezetőnek a csoportos gyakorlati naplóhoz csatolt, (2) bekezdés i.-iv. és vi.-vii. pontjai szerinti lapokat a csoportos gyakorlati naplóhoz csatoláskor aláírásával el kell ellátnia (minden oldal jobb alsó sarkában).

(7) A foglalkozást tartó oktatónak a (2) bekezdés ii.-iii. és v. pontjai szerinti lapokat az oktatás során kell kitöltenie, a ii., v. és viii. pont szerinti lapok megfelelő rovatát az oktatás végén aláírásával ellátnia.

(8) A csoportos gyakorlati oktatáson minden alkalommal jelenléti ívet kell vezetni, melyet az oktatáson résztvevőkkel minden foglalkozáson alá kell írni. A jelenléti ív vezetését akként kell végezni, hogy az „Aláírás” fejlécű rovatba – a nevével azonos sorban – bejegyzi az aláírását. A jelenléti ívet az adott oktatás kezdetén megjelent összes résztvevő aláírása után le kell zárni úgy, hogy arra sem további név felvitel, sem pedig további aláírás ne kerülhessen, majd a csoportos gyakorlati naplóhoz kell csatolni. Az oktatásról 15 percnél többet késő, hiányzó vagy az oktatásról annak befejezése előtt távozó tanulónak az adott foglalkozáson való részvétele – a (2) bekezdés iii. pontja szerinti lapon nem igazolható. Hiányzásnak és a részvétel igazolatlannak minősül azon tanuló esetében, aki ezen bekezdésben meghatározottaknak megfelelően az adott oktatáson aláírásával nem látta el a jelenléti ívet. Azon oktatás esetében, ahol a (2) bekezdés viii. pontja szerinti lap alkalmazandó, a jelenléti ív kitöltése és aláírása nem szükséges.

(9) Együtt tartott tanfolyamok esetén a (2) bekezdés ii. pontja szerinti lap erre vonatkozó rovatában kell a csoportos gyakorlati napló szerinti oktatással együtt tartott tanfolyam azonosítóját feltüntetni (hasonlóan az összes együtt tartott tanfolyam naplójánál így kell eljárni).

(10) A (2) bekezdés vi. pontja szerinti csoportos gyakorlati tanrendi lap adatait legkésőbb a tanfolyam kezdete előtt három munkanappal a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikusan be kell jelenteni. A csoportos gyakorlati tanrend módosítása esetén a módosítást legkésőbb a változást megelőzően három munkanappal korábban a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikusan be kell jelenteni.

(11) A tanfolyamon részt vevők névsorát a tanfolyam első foglalkozását megelőzően a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül meg kell küldeni a vizsgaközpont részére.

(12) Amennyiben a tanfolyam meghiúsul, a bejelentett csoportos gyakorlati tanrend szerinti első foglalkozás kezdetéig kell azt bejelenteni a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül.

(13) A (10) bekezdés szerinti elektronikus bejelentés esetén a bejelentő rendszer által adott visszaigazolási számot rá kell írni a csoportos gyakorlati naplóhoz csatolt lapra.

(14) A tanfolyam csoportos gyakorlati képzései (kivéve a „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátoron”, a „Tehergépkocsi vezetése veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas engedélyezett tanpályán vagy korszerű szimulátor berendezésen” és az „Autóbusz vezetése veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas engedélyezett tanpályán vagy korszerű szimulátor berendezésen” tantárgyak oktatása) esetén a foglalkozást tartó szakoktató köteles minden megtartott foglalkozás megkezdését követő 15 percen belül a jelenléti ív adatait elektronikus úton a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül bejelenteni, illetve a foglalkozásról annak befejezése előtt távozókat a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikusan lejelenteni.

(15) Amennyiben a tanfolyam egy megkezdett foglalkozása megszakad, vagy a foglalkozás elmarad, azt haladéktalanul be kell jelenteni a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül. A megkezdett foglalkozás megszakadását a foglalkozást tartó oktató a (2) bekezdés ii. szerinti lapnak az adott foglalkozáshoz tartozó sorában és a (2) bekezdés v. pontja szerinti lapon „megszakadt” szöveggel jelöli.

(16) Amennyiben a csoportos gyakorlati képzést nem szakoktató oktatja, az iskolavezető köteles a (14)-(15) bekezdésben megjelölt bejelentéseket elvégezni a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül.

(17) A tanulók jelenlétét a jelenléti ívnek megfelelően a (2) bekezdés iii. pontja szerinti lapon az „Az előadások sorszáma, részvétel a foglalkozáson” feliratú rovatban az adott foglalkozások alatti üres cellában „+” jellel kell igazolni. Az említett rovatban a tanulók hiányzását „o” jellel, a tanulónak a foglalkozás befejezése előtti távozását vagy a megkezdett foglalkozás megszakadását „!” jellel és az adott foglalkozások sorszámanak bekarikázásával kell jelölni.

(18) A tanfolyam indításakor lejelentett csoportos gyakorlati tanrend szerinti óraszámokon túlmenően tartott vagy tartandó további foglalkozásokat (pótfoglalkozás) a foglalkozások bejelentésére és adminisztrálására meghatározottakat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a (2) bekezdés ii. pontja szerinti „Oktatási napló” feliratú lapon „Az előadás tantárgyainak, témaköreinek megnevezése, tartalma” feliratú cellában a „Pótfoglalkozás” kifejezést be kell írni.

(19) A (2) bekezdés viii. pontja szerinti „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátoron” feliratú lapot kizárólag az autóbuszvezetői és a tehergépkocsi vezetői alap- és továbbképzési képesítésre felkészítő szaktanfolyamok „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű

szimulátor berendezésén”, „Tehergépkocsi vezetése veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas engedélyezett tanpályán vagy korszerű szimulátor berendezésén” és „Autóbusz vezetése veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas engedélyezett tanpályán vagy korszerű szimulátor berendezésén” tantárgyainak oktatása során kell használni.

(20) A „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátoron” feliratú lap időpont rovatát úgy kell kitölteni, hogy egy oszlop minden esetben egy oktatási órát jelöljön. A tanuló neve mellett „V” (Vezetett) jelölést kell alkalmazni abban az esetben, amikor az adott sorban szereplő tanuló az adott oktatási órán ténylegesen feladatokat hajt végre. A tanuló neve mellett „F” (Figyelt) jelölést kell alkalmazni abban az esetben, amikor az adott sorban szereplő tanuló az adott oktatási órát a többi gépkocsivezető gyakorlásának megfigyelésével töltötte. A vezetett és a megfigyelt órák rögzítése a képzést megelőzően, a vizsgaközpont informatikai rendszerében a szakoktató kötelezettsége. Amennyiben a foglalkozást nem szakoktató oktatja, az iskolavezető köteles a jelen bekezdésben megjelölt rögzítéseket elvégezni a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül. A „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátoron” feliratú lap „Aláírás” rovatát az oktatás megkezdését követően a tanulónak és az oktatónak aláírásával el kell látnia.

VI. E-LEARNING KÉPZÉSI IGAZOLÁS

(1) A tanuló e-learning képzésének befejezésekor az e-learning rendszerű képzésben alkalmazható zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer e-learning képzési igazolást állít ki és a befejezéstől számított 24 órán belül megküldi azt a vizsgaközpont részére a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül.

(2) Az igazolásnak tartalmaznia kell:

- a képző szerv azonosító adatait (nevét, címét),
- a tanuló személyes adatait (nevét, anyja nevét, születési dátumát, születési helyét),
- a tanuló azonosítóját,
- vezetői engedély kategóriát vagy szaktanfolyami képesítést, amelyre a képzés irányul,
- a teljesített képzési rész (tantárgyak) megnevezését, kezdési időpontját, befejezési időpontját,
- az igazolás kiállításának dátumát.

(3) A kiállított e-learning képzési igazolást a képző szerv a kiállítástól számított 5 évig köteles megőrizni.

VII. GYAKORLATI OKTATÁSOK BEJELENTÉSE

(1) A gyakorlati oktatások (ideértve a vezetési gyakorlat tantárgy szimulátoron történő oktatását, valamint a közúti közlekedési szakember képzés járművezetéssel járó oktatási óráit és a gépkezelési gyakorlati órákat) esetében legkésőbb a foglalkozás kezdetét 2 órával megelőzően a szakoktató (veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán tartott oktatás és gépkezelési gyakorlat esetén az iskolavezető) a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül köteles bejelenteni

- a gyakorlati oktatások tervezett kezdetét és végét,
- az indulás és az érkezés (szimulátoron, veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán történő oktatás, valamint gépkezelési gyakorlat esetén az oktatás) egyértelműen azonosítható tervezett helyszínét,
- az oktatásra tervezetten használt jármű és pótkocsi forgalmi rendszámát (ha értelmezhető).

(2) A gyakorlati oktatás (ideértve a vezetési gyakorlat tantárgy szimulátoron történő oktatását, valamint a közúti közlekedési szakember képzés járművezetéssel járó oktatási óráit és a gépkezelési gyakorlati órákat) megtartását követően a szakoktató (veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán tartott oktatás és gépkezelési gyakorlat esetén az iskolavezető) 24 órán belül, de a gyakorlati vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott minimális menettávolságok és kötelező óraszámok teljesítése tekintetében legkésőbb a gyakorlati vizsgát 6 órával megelőzően köteles a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül bejelenteni

- a gyakorlati óra megtartásának tényét,
- tényleges kezdetét, végét és időtartamát,
- az oktatásra használt jármű és pótkocsi forgalmi rendszámát (ha értelmezhető),
- az induló és érkező kilométeróra-állás és a levezetett távolság adatait (ha értelmezhető).

(3) A gépkezelési gyakorlati órák esetében az iskolavezető a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül továbbá bejelenti

- az (1) bekezdés szerinti határidőig az ott rögzítetteken túlmenően a szaktanfolyami képzés kódját és az oktató nevét,
- a (2) bekezdés szerinti határidőig az ott rögzítetteken túlmenően a szaktanfolyami képzés kódját, az oktatás tényleges helyszínét, a gépazonosítót és az oktatást ténylegesen megtartó oktató nevét.

(4) A (1)–(2) bekezdés szerinti adatszolgáltatásnak tartalmazni kell az oktatás kategóriáját és jellegét, a vezetési karton (GKI vezetési karton, gépkezelési karton) vagy az elektronikus vezetési karton (elektronikus GKI vezetési karton) azonosítóját, valamint a tanuló azonosítóját).

(5) Gyakorlati oktatás bejelentésének feltétele, hogy a szakoktató adott tanuló esetén rendelkezzen:

- hitelesített,
- a szakoktatónak a képző szervtől kiadott vezetési kartonnal (GKI vezetési kartonnal). Amennyiben nem a fő szakoktató tartja a foglalkozást, akkor a gyakorlati oktatás bejelentésének további feltétele a helyettesítő szakoktató elektronikus hozzárendelése a vezetési kartonhoz (GKI vezetési kartonhoz). Az órarögzítés nem lehetséges olyan időszakra, amikor valamelyik fenti feltétel nem teljesül.

VIII. VEZETÉSI KARTON

(1) A vezetési karton (5. számú melléklet szerinti bizonylat) a vezetési gyakorlat tantárgy oktatásának papíralapú alapidokumentuma, amely tartalmazza a képző szerv, a tanuló, a szakoktató, az oktatás meghatározott adatait, valamint tartalmazza a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált azonosító számot, a vizsgáztatás illetve ellenőrzés bejegyzéseit.

(2) A vezetési kartont hitelesítés előtt a képző szerv köteles az alábbi adatokkal előzetesen kitölteni:

- a tanuló neve, azonosítója, születési ideje, egészségügyi korlátozások, valamint a tanuló által megadott elérhetőségek (telefonszáma, e-mail címe, értesítési címe),
- képző szerv neve, azonosítója,
- a gyakorlati szakoktató neve, azonosítója,
- a képzés típusa (a megszerezni kívánt vezetői engedély kategória),
- a vezetési karton kiállításának céljától függően az „Új”, „Csere” vagy „Pótlás” szó bekarikázása.

(3) Az előzetesen kitöltött és az iskolavezető által aláírt és lebélyegzett vezetési karton hitelesítését a képző szerv a tanuló sikeres elméleti vizsgáját követően – elméleti vizsga- vagy tanfolyammentes esetekben a vezetési gyakorlat előtt - a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül kezdeményezi.

(4) A vizsgaközpont a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül a vezetési kartont kizárólag akkor hitelesíti, ha a tanuló a vezetési gyakorlat elkezdéséhez szükséges feltételeket teljesítette.

(5) A vezetési karton hitelesítéséhez a vizsgaközpont generálja a képző szerv részére az azonosító számot, amelyet a képző szervnek fel kell tüntetnie a vezetési kartonon.

(6) A vezetési kartont cserélni kell, ha

- vezetési gyakorlat oktatásának regisztrálására nincsen üres rovat (a vezetési karton betelt),
- a vizsgaközpont az eredetileg megszerezni kívánt vezetői engedély kategóriát módosította,
- a tanuló a vezetési gyakorlat oktatást véglegesen más gyakorlati szakoktatónál, vagy képző szervnél folytatja,
- a vezetési karton sérülése, rongálódása vagy egyéb ok miatt olvashatatlanná válik (elszakadás, szennyeződés, stb.).

Az elveszett, megrongálódott, megsemmisült vezetési kartont az eseményt követően minél rövidebb időn belül köteles a képző szerv elektronikusan bejelenteni. Ennek hiányában új karton kiállítása nem lehetséges.

(7) Vezetési karton cseréje, elveszett vezetési karton pótlása esetén a (2) bekezdésben említett adatokon túlmenően a képző szervnek előzetesen ki kell töltenie az előző vezetési karton számát („Előző vez. karton azonosítója:” jelölésű cella), továbbá járművezetési gyakorlat típusonként a teljesített percek és kilométerek összesített adatait is („Előző vez. kartonon levő oktatási percek /km.” jelölésű táblázat). Vezetési karton cseréje esetén – a tanuló áthelyezése esetét kivéve – az előző vezetési kartonon a képző szerv feltünteti az újonnan kiadott vezetési karton azonosítóját („Következő vezetési karton azonosítója:” jelölésű cella).

(8) Az egyes vezetési gyakorlat oktatásokat a szakoktató a 3-6. oldalakon regisztrálja az alábbiak szerint:

- az oktatás előtt bejegyzzi

- a „Jelleg” fejlécű cellába a járművezetési gyakorlat típusát a vezetési karton 2. oldala alján található „Jelmagyarázat az óratablához és oktatáshoz” rovat szerint és az adott jelleg szerinti göngyölt percmennyiséget,
- a „Dátum” fejlécű cellába az oktatás dátumát,
- a „km [k]” jelölésű cellába az oktatójármű kilométeróra állását (ha értelmezhető) az oktatás kezdetén,
- a „[k]” jelölésű cellába az oktatás kezdetének pontos időpontját (óra, perc),
- a „Rendszám” fejlécű cellába az oktatásra használt jármű rendszámát (motoros oktatás esetén a tanuló által vezetett motor rendszámát - ha értelmezhető),
- az oktatás előtt aláírja az „ok:” jelölésű cellát,
- az oktatás előtt aláírja a tanulóval az „tk:” jelölésű cellát,
- az oktatás befejezésekor bejegyzi
 - az „Óra” fejlécű cellába az oktatással teljesített percek mennyiségét,
 - a „Göngyölt perc” fejlécű cellába a tanuló által teljesített göngyölt összes percmennyiséget (típustól függetlenül),
 - a „km [v]” jelölésű cellába az oktatójármű kilométeróra állását (ha értelmezhető) az oktatás végén,
 - a „[v]” jelölésű cellába az oktatás befejezésének pontos időpontját (óra, perc),
 - az „Órai km” fejlécű cellába a vonatkozó oktatás alatt teljesített menettávolságot,
 - az „Göngyölt km” fejlécű cellába a tanuló által az oktatások során teljesített teljes menettávolságot,
- az oktatás befejezésekor aláírja az „ov:” jelölésű cellát,
- az oktatás befejezésekor aláírja a tanulóval a „tv:” jelölésű cellát.

(9) A kötelező tanóraszámokat meghaladó minden gyakorlati foglalkozást is rögzíteni és igazoltatni kell.

(10) A vezetési kartonra csak olyan tanóra adatait lehet bejegyezni, amely a VII. fejezet (1) bekezdésének megfelelően előzetesen bejelentésre került.

(11) A szakoktató a járművezetési gyakorlat típusokra meghatározott – 2. oldal szerinti – minimális óraszámok teljesítését a „Jelleg” fejlécű rovatba bejegyzett típus bekarikázásával jelzi.

(12) Képzés ellenőrzése, szakfelügyelet során az ellenőrzést, szakfelügyeletet végző személy az „ell.” jelölésű rovatot írja alá, megjegyzéseit, észrevételeit a 8. oldalon található „Megjegyzés” feliratú rovatban teheti meg.

(13) A vizsga adatait a szakoktatónak a 7. oldalon kell rögzítenie a (8) bekezdésben meghatározottak értelemszerű alkalmazásával.

(14) A vizsga eredményét a vizsgabiztos döntésétől függően a vizsgabiztos is bejegyezheti az „Eredmény” fejlécű rovatba, mely esetben a „Vizsgabiztos” fejlécű rovatot aláírásával ellátja.

(15) Téves adatok javítása esetén a rontott adatot úgy kell áthúzni, hogy az olvasható maradjon, és a javítás hitelességét az „ellenőrzés” rovatban a javítást bejegyzőnek aláírásával igazolnia kell. Az adatok utólagos eltüntetése, átírása (törlés, kifestés stb.) nem megengedett.

(16) Sikeres forgalmi vizsga után a szakoktató a vezetési kartont köteles legkésőbb az adott hónapot követő hónap ötödik munkanapjáig a képző szerv részére leadni.

(17) A vezetési kartont a hitelesítésétől számított öt évig meg kell őrizni, ennek betartásáért a szakoktató vagy az iskolavezető a felelős aszerint, hogy a vezetési karton nyilvántartó alapján a vezetési karton kinél van.

(18) Amennyiben a gyakorlati vizsgán a tanuló – vezetési karton szerinti – bármely szakoktatójának indokolt távolléte miatt más szakoktató vesz részt, akkor azt a megjegyzés rovatban kell rögzíteni (vizsgaesemény dátuma, típusa, illetve a szakoktatónak és a vizsgajárműnek a megjelölésével), melyet a szakoktatónak kell aláírásával hitelesítenie.

(19) Amennyiben a tanuló egyazon képző szerven belül több szakoktató általi gyakorlati képzésben vesz részt, a többi szakoktatót a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül hozzá kell rendelni a vezetési kartonhoz, illetve a nevét és azonosítóját a megjegyzés rovatban kell feltüntetni az oktatási esemény időpontjának bejegyzésével együtt.

IX. ELEKTRONIKUS VEZETÉSI KARTON

(1) Az elektronikus vezetési kardon az akkreditált elektronikus vezetési kardon rendszer használatával dokumentált vezetési gyakorlat tantárgy oktatásának elektronikus alapdokumentuma, amely tartalmazza a képző szerv, a tanuló, a szakoktató, az oktatás meghatározott adatait, valamint tartalmazza a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált azonosító számot és a vizsgáztatás bejegyzéseit.

(2) A létrehozott elektronikus vezetési kardon hitelesítését a képző szerv a tanuló sikeres elméleti vizsgáját követően – elméleti vizsga- vagy tanfolyammentes esetekben a vezetési gyakorlat előtt - a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül kezdeményezi.

(4) A vizsgaközpont az elektronikus vezetési kartont kizárólag akkor hitelesíti, ha a tanuló a vezetési gyakorlat elkezdéséhez szükséges feltételeket teljesítette.

(5) A vezetési gyakorlat oktatások alkalmával a szakoktató az elektronikus vezetési kardon vezetésére szolgáló akkreditált elektronikus kardon rendszer alkalmazásával

- az oktatás előtt rögzíti
 - a járművezetési gyakorlat jellegét,
 - az oktatás kezdetének pontos időpontját (dátum, óra, perc),
 - az oktatójármű kilométeróra állását (ha értelmezhető),
 - az oktatójármű rendszámát (ha értelmezhető)
- az oktatás befejezésekor rögzíti
 - az oktatójármű kilométeróra állását (ha értelmezhető),
 - az oktatás befejezésének pontos időpontját (dátum, óra, perc).

X. VEZETÉSI KARTON NYILVÁNTARTÓ

(1) A vezetési karton nyilvántartó a képző szerv által a vizsgaközpont informatikai rendszerében rögzített vezetési karton, GKI vezetési karton és gépkezelési karton átadás-átvételek alapján létrejövő elektronikus nyilvántartás.

(2) Az iskolavezető felelőssége, hogy a nyilvántartás képző szervpontos, áttekinthető és naprakész adatokkal rendelkezzen arról, hogy a vezetési karton, a GKI vezetési karton és a gépkezelési karton kinek a birtokában van.

XI. KÉPZÉSI IGAZOLÁS

- (1) A képzési igazolás (6. számú melléklet szerinti bizonylat) kiállításának és használatának célja az, hogy a tanuló által elvégzett képzésről hiteles tájékoztatást nyújtson, ha a tanuló képzését másik képző szervnél kívánja folytatni.
- (2) A tanulóáthelyezés tényét az elbocsátó képző szerv a vizsgaközpont informatikai rendszerébe berögzíti és egyedi azonosítóval ellátott igazolást állít ki.
- (3) A tanuló áthelyezéséhez szükséges képzési igazolást a tanuló kérésére 3 munkanapon belül a képző szerv köteles kiállítani, a kiállítás megtagadásával a tanuló másik képző szervhez történő áthelyezését megakadályozni nem lehet.
- (4) Amennyiben a tanuló igazolható kérése ellenére a képző szerv határidőben nem állítja ki a képzési igazolást, a tanuló kérésére a vizsgaközpont kiállítja azt a vizsgaközpont informatikai rendszerében rögzített elméleti tanfolyam és gyakorlati órák alapján.
- (5) Az elbocsátó képző szerv vagy a vizsgaközpont által a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül kiállított képzési igazolás azonosítója alapján a befogadó képző szerv hozzáfér a tanuló és a tanuló képzésének adataihoz.

XII. SZAKOKTATÓI IGAZOLVÁNY

(1) A szakoktatói igazolványt a közlekedési hatóság meghatározott időszakra vonatkozóan bocsátja ki azon szakoktatók részére, akik szerepelnek a szakoktatói névjegyzékben és az adott időszakra vonatkozó továbbképzési kötelezettségüknek sikeresen eleget tettek.

(2) A szakoktatói igazolványon fel kell tüntetni azt az időszakot, melyre az igazolvány érvényes.

XIII. GÉPKEZELÉSI KARTON

(1) A gépkezelési karton (7. számú melléklet szerinti bizonylat) a gépkezelési gyakorlat oktatásának alapidokumentuma, amely tartalmazza a képző szerv, a tanuló, az oktató, az oktatás meghatározott adatait, valamint tartalmazza a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált azonosító számot, a vizsgáztatás illetve ellenőrzés bejegyzéseit.

(2) A gépkezelési kartont az első gyakorlati foglalkozást megelőzően a képző szerv köteles a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül hitelesíttetni, majd ezt követően az alábbi adatokkal kitölteni:

- a tanuló neve, azonosítója, születési ideje, korlátozások, valamint a tanuló által megadott elérhetőségek (telefonszáma, e-mail címe),
- képző szerv neve, azonosítója,
- a gyakorlati oktató neve,
- a képesítés (gépcsoport) típusa,
- a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált azonosító szám.

(3) A gépkezelési kartont cserélni kell, ha

- gépkezelési gyakorlat oktatásának regisztrálására nincsen üres rovat (a gépkezelési karton betelt)
- a tanuló a gépkezelési gyakorlat oktatást véglegesen más oktatónál vagy képző szervnél folytatja,
- a gépkezelési karton sérülése, rongálódása vagy egyéb ok miatt olvashatatlaná válik (elszakadás, szennyeződés, stb.).

Az elveszett, megrongálódott, megsemmisült gépkezelési kartont az eseményt követően minél rövidebb időn belül köteles a képző szerv elektronikusan bejelenteni. Ennek hiányában új karton kiállítása nem lehetséges.

(4) Az egyes gépkezelési gyakorlat oktatásokat az oktató a 2-3. oldalakon regisztrálja az alábbiak szerint:

- az oktatás előtt bejegyzi
 - a „Dátum” fejlécű cellába az oktatás dátumát,
 - a „Kezd.” fejlécű cellába az oktatás kezdetének pontos időpontját (óra, perc),
 - a „Gépazonosító” fejlécű cellába az adott oktatáson használt gép azonosítóját,
- az oktatás befejezésekor bejegyzi
 - az „Óraszám” fejlécű cellába az oktatással teljesített órák számát,
 - a „Göngyölt óraszám” fejlécű cellába a tanuló által teljesített göngyölt összes óraszámot,
 - a „Vége” jelölésű cellába az oktatás befejezésének pontos időpontját (óra, perc),
- az oktatás befejezésekor aláírja az „Oktató:” jelölésű cellát,
- az oktatás befejezésekor aláírja a tanulóval a „Tanuló:” jelölésű cellát,

(5) A kötelező óraszámokat meghaladó minden gyakorlati foglalkozást rögzíteni és igazoltatni kell.

(6) A gépkezelési kartonra csak olyan tanóra adatait lehet bejegyezni, amely a VII. fejezet (1) bekezdésének megfelelően előzetesen bejelentésre került.

(7) Az oktató a minimális óraszámok teljesítését a „Göngyölt óraszám” fejlécű rovatba bejegyzett szám bekarikázásával jelzi.

(8) Amennyiben a tanuló vonatkozásában egyszerre több gépcsoportos képzésre történik a beiskolázás, a tanuló nevére gépcsoportonként külön gépkezelési kartont kell kiállítani.

(9) Képzés ellenőrzése, szakfelügyelet során az ellenőrzést, szakfelügyeletet végző személy az „ell.” jelölésű rovatot írja alá, megjegyzéseit, észrevételeit a 4. oldalon található „Megjegyzés” felíratú rovatban teheti meg.

- (10) A vizsga adatait az oktatónak a 4. oldalon kell rögzítenie és a „Vizsgáló” fejlécű rovatot a vizsgálóval aláírnia.
- (11) A vizsgabiztos a vizsgát követően a „Vizsgabiztos” fejlécű rovatot aláírásával elláthatja.
- (12) Téves adatok javítása esetén a ronggott adatot úgy kell áthúzni, hogy az olvasható maradjon, és a javítás hitelességét az „ellenőrzés” rovatban a javítást bejegyzőnek aláírásával igazolnia kell. Az adatok utólagos eltüntetése, átírása (törlés, kifestés stb.) nem megengedett.
- (13) Sikeres vizsga után az oktató a gépkezelési kartont köteles legkésőbb az adott hónapot követő hónap ötödik munkanapjáig a képző szerv részére leadni.
- (14) A gépkezelési kartont a hitelesítésétől számított öt évig meg kell őrizni, ennek betartásáért az oktató vagy az iskolavezető a felelős aszerint, hogy a gépkezelési kartonnak a vezetési karton nyilvántartó alapján kinél kellene lennie.
- (15) Amennyiben a tanuló egyazon képző szerven belül több oktató általi gyakorlati képzésben vesz részt, a többi oktatót a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül hozzá kell rendelni a gépkezelési kartonhoz, illetve a nevét a megjegyzés rovatban kell feltüntetni az oktatási esemény időpontjának bejegyzésével együtt.

XIV. GKI VEZETÉSI KARTON

(1) A GKI vezetési karton (8. számú melléklet szerinti bizonylat) a „Járművezetés a közúti forgalomban” tantárgy oktatásának papíralapú alapdokumentuma, amely tartalmazza a képző szerv, a tanuló, a szakoktató, az oktatás meghatározott adatait, valamint tartalmazza a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált azonosító számot, a vizsgáztatás illetve ellenőrzés bejegyzéseit.

(2) A GKI vezetési kartont az első gyakorlati foglalkozást megelőzően a képző szerv köteles a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül hitelesíteni, majd ezt követően az alábbi adatokkal kitölteni:

- a tanuló neve, azonosítója, születési ideje, vezetői engedélyének száma, a legkorábbi vizsgaidőpont, amikor a tanuló a C1 vagy C, illetve D1 vagy D vezetői engedély kategóriát, alkategóriát megszerezte, korlátozások, valamint a tanuló által megadott elérhetőségek (telefonszáma, e-mail címe),
- képző szerv neve, azonosítója,
- a gyakorlati szakoktató neve,
- a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált azonosító szám.
- a szaktanfolyam típusát az erre szolgáló rovatban jelölni.

(3) A GKI vezetési kartont cserélni kell, ha

- a „Járművezetés a közúti forgalomban” tantárgy gyakorlat oktatásának regisztrálására nincsen üres rovat (a vezetési karton betelt),
- a tanuló a vezetési gyakorlat oktatást véglegesen más szakoktatónál vagy képző szervnél folytatja,
- a vezetési karton sérülése, rongálódása vagy egyéb ok miatt olvashatatlanná válik (elszakadás, szennyeződés, stb.).

Az elveszett, megrongálódott, megsemmisült GKI vezetési kartont az eseményt követően minél rövidebb időn belül köteles a képző szerv elektronikusan bejelenteni. Ennek hiányában új karton kiállítása nem lehetséges.

(4) Az egyes gyakorlati oktatásokat a szakoktató a 2-3. oldalakon regisztrálja az alábbiak szerint:

- az oktatás előtt bejegyzi
 - a „Típus” fejlécű cellába a járművezetési gyakorlat típusát,
 - a „Dátum” fejlécű cellába az oktatás dátumát,
 - a „Forgalmi rendszám” fejlécű cellába az oktatásra használt jármű rendszámát,
 - a „km [k]” jelölésű cellába az oktatásra használt jármű kilométeróra állását az oktatás kezdetén,
 - a „[k]” jelölésű cellába az oktatás kezdetének pontos időpontját (óra, perc),
- az oktatás befejezésekor bejegyzi
 - az „Óra” fejlécű cellába az oktatással teljesített percek mennyiségét,
 - a „Göngyölt percmennyiség” fejlécű cellába a tanuló által teljesített göngyölt összes percmennyiséget,
 - a „km [v]” jelölésű cellába az oktatásra használt jármű kilométeróra állását az oktatás végén,
 - a „[v]” jelölésű cellába az oktatás befejezésének pontos időpontját (óra, perc),
- az oktatás befejezésekor aláírja az „Oktató” jelölésű cellát,
- az oktatás befejezésekor aláírhatja a tanulóval a „Tanuló” jelölésű cellát.

(5) A kötelező óraszámokat meghaladó minden gyakorlati foglalkozást is rögzíteni és igazoltatni kell.

- (6) A GKI vezetési kartonra csak olyan tanóra adatait lehet bejegyezni, amely a VII. fejezet (1) bekezdésének megfelelően előzetesen bejelentésre került.
- (7) A szakoktató a járművezetési gyakorlat típusokra meghatározott minimális óraszámok teljesítését a „Típus” fejlécű rovatba bejegyzett jelölés bekarikázásával jelzi.
- (8) Képzés ellenőrzése, szakfelügyelet során az ellenőrzést, szakfelügyeletet végző személy az „ell.” jelölésű rovatot írja alá, megjegyzéseit, észrevételeit a 4. oldalon található „Megjegyzés” feliratú rovatban teheti meg.
- (9) A szakoktató a vizsga előtt bejegyzi a „Vizsgatárgy” fejlécű cellába a vizsgatárgy vizsgajegyzőkönyvön alkalmazott megnevezését, a „Dátum” fejlécű cellába a vizsga dátumát (év.hónap.nap), az „Időpont” fejlécű cellába a vizsga kezdetének pontos időpontját (óra, perc), vizsgát követően az „Időpont” fejlécű cellába a vizsga befejezésének pontos időpontját (óra, perc), továbbá a „Vizsgáló” fejlécű rovatot aláírhatja a vizsgálóval. A vizsgabiztos a „Vizsgabiztos” fejlécű rovatot aláírásával elláthatja.
- (10) Téves adatok javítása esetén a rontott adatot úgy kell áthúzni, hogy az olvasható maradjon, és a javítás hitelességét az „ellenőrzés” rovatban a javítást bejegyzőnek aláírásával igazolnia kell. Az adatok utólagos eltüntetése, átírása (törlés, kifestés stb.) nem megengedett.
- (11) Sikeres vizsgát követően a szakoktató a GKI vezetési kartont köteles legkésőbb az adott hónapot követő hónap ötödik munkanapjáig a képző szerv részére leadni.
- (12) A GKI vezetési kartont a hitelesítésétől számított öt évig meg kell őrizni, ennek betartásáért a szakoktató vagy az iskolavezető a felelős aszerint, hogy a vezetési karton nyilvántartó alapján a GKI vezetési kartonnak kinél kellene lennie.
- (13) Amennyiben a gyakorlati vizsgán a tanuló – a GKI vezetési karton szerinti – bármely szakoktatójának indokolt távolléte miatt más szakoktató vesz részt, akkor azt a megjegyzés rovatban kell rögzíteni (vizsgaesemény dátuma, típusa, illetve a szakoktatónak a megjelölésével), melyet a szakoktatónak kell aláírásával hitelesítenie.
- (14) Amennyiben a tanuló egyazon képző szerveken belül több szakoktató általi gyakorlati képzésben vesz részt, a többi szakoktatót a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül hozzá kell rendelni a vezetési kartonhoz, illetve a nevét a megjegyzés rovatban kell feltüntetni az oktatási esemény időpontjának bejegyzésével együtt.

XV. ELEKTRONIKUS GKI VEZETÉSI KARTON

(1) Az elektronikus GKI vezetési kardon az akkreditált elektronikus vezetési kardon rendszer használatával dokumentált „Járművezetés a közúti forgalomban” tantárgy oktatásának elektronikus alapidokumentuma, amely tartalmazza a képző szerv, a tanuló, a szakoktató, az oktatás meghatározott adatait, valamint tartalmazza a vizsgaközpont informatikai rendszere által generált azonosító számot és a vizsgáztatás bejegyzéseit.

(2) A létrehozott elektronikus GKI vezetési kardon hitelesítését a képző szerv a "Járművezetés a közúti forgalomban" tantárgy oktatásának megkezdése előtt - a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül kezdeményezi.

(4) A vizsgaközpont az elektronikus GKI vezetési kartont kizárólag akkor hitelesíti, ha a tanuló a "Járművezetés a közúti forgalomban" tantárgy elkezdéséhez szükséges feltételeknek megfelel.

(5) Az oktatások alkalmával a szakoktató az elektronikus vezetési kardon vezetésére szolgáló akkreditált elektronikus kardon rendszer alkalmazásával

- az oktatás előtt rögzíti
 - a járművezetési gyakorlat típusát,
 - az oktatás kezdetének pontos időpontját (dátum, óra, perc),
 - az oktatójármű kilométeróra állását,
 - az oktatójármű rendszámát
- az oktatójármű rendszámát (ha értelmezhető), az oktatás befejezésekor rögzíti
 - az oktatójármű kilométeróra állását,
 - az oktatás befejezésének pontos időpontját (dátum, óra, perc).

XVI. VIZSGA NÉLKÜLI GKI KÉPZÉS SPECIÁLIS ELŐÍRÁSAI

(1) A vizsga nélküli GKI tanfolyamok „Tehergépkocsi vezetése veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas engedélyezett tanpályán vagy korszerű szimulátor berendezésen” és „Autóbusz vezetése veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas engedélyezett tanpályán vagy korszerű szimulátor berendezésen” tantárgyai során:

- tanpályán történő gyakorlás esetén a tantárgy keretében végzett járművezetés teljes időtartama alatt a tanuló nevére szóló digitális tachográf gépjárművezetői kártyát rendeltetésszerűen használni kell, a jármű digitális menetíró készülékével a gépjárművezetői kártyára pihenőidőtől eltérő tevékenységként kell rögzíteni a tantárgy keretében végzett járművezetés teljes időtartamát,
- szimulátorral végzett gyakorlás esetén a szimulátor szoftverével rögzíteni kell a tanuló nevét, születési helyét és idejét, tanulóazonosítóját és a szimulátoros gyakorlásának kezdetének és befejezésének pontos időpontjait.

(2) Képzésfelügyeleti ellenőrzés keretében történő felszólításra az (1) bekezdés szerinti rögzített adatok kinyeréséről és a rögzített adatok hiteles formában a vizsgaközpont részére történő haladéktalan megküldéséről a képző szervnek a rögzítés időpontjától számított 5 évig kell gondoskodnia.

XVII. ISKOLAVEZETŐI MEGHATALMAZÁS

(1) A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének felelőse a képzési engedéllyel rendelkező, a tanulóval szerződéses jogviszonyban álló képző szerv iskolavezetője.

(2) Közúti járművezető és közúti közlekedési szakember képzés csak az iskolavezetői névjegyzékben lévő iskolavezető irányításával folytatható. Állami alap- és középfokú oktatási intézményben történő képzés esetén az iskolavezető feladatait és felelősségét az oktatási intézmény intézményvezetője teljesíti, illetve viseli. A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet (a továbbiakban: GKM rendelet) 39. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben az iskolavezető feladatait és felelősségét a képzésre kijelölt szervezet ügyvezetője teljesíti, illetve viseli.

(3) Az iskolavezető a vizsgaközpont informatikai rendszerében egy adott képző szervezethez vonatkozóan külön felhasználói ügyintézői fiókok létrehozásával és azok jogosultságainak kezelésével az egyes iskolavezetői feladatok tekintetében adhat meghatalmazást a képző szerv valamely munkavállalója részére.

(4) A képző szerv munkavállalójának a (3) bekezdés szerinti meghatalmazáson alapuló tevékenységéért az iskolavezető az (1) és (2) bekezdéseknek megfelelően felelős.

XVIII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

(1) A 2023. augusztus 24. és 2023. szeptember 3. napja közötti gyakorlati foglalkozások esetében a VII. fejezet szerinti adatokat a szakoktátónak, valamint az iskolavezetőnek nem kell legkésőbb a foglalkozás kezdetét 2 órával megelőzően, illetve a gyakorlati foglalkozás megtartását követően 24 órán belül a vizsgaközpont részére megküldeni.

(2) A 2023. augusztus 24. és 2023. szeptember 3. napja közötti gyakorlati foglalkozások esetében a gyakorlati foglalkozás megtartását követően a szakoktató, valamint az iskolavezető 2023. szeptember 4. és 2023. szeptember 30. között a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül lejelenti a VII. fejezet (1)-(4) bekezdései szerinti adatokat.

(3) A 2023. augusztus 24. napját megelőzően elektronikusan megküldött névsorral rendelkező, valamint a 2023. augusztus 24. napját megelőző időszakra eső első foglalkozással megkezdett képzés esetében a tantermi és csoportos gyakorlati képzések teljesítését a vizsgaközpont a képző szerv által vezetett, aláírt jelenléti ívek alapján ellenőrizheti.

(4) A GKM rendelet (3. számú melléklet 3. pont 3.2. alpont 3.2.1. pontjában foglalt táblázatot akként kell alkalmazni, hogy a 2023. augusztus 24. napját megelőzően „C1”, „C”, „D1”, „D”, „T”, „TR” kategóriák, valamint „BE”, „C1E”, „CE”, „D1E”, „DE” kombinált kategóriák esetében teljesített

- a) „Alapoktatás” jellegű gyakorlati foglalkozásokat 2023. augusztus 24-től a „Rutin vizsgára felkészítő vezetés” jellegű gyakorlati foglalkozásként kell figyelembe venni,
- b) „Hegyvidéki vezetés” jellegű gyakorlati foglalkozásokat 2023. augusztus 24-től „Országúti vezetés” jellegű gyakorlati foglalkozásként kell figyelembe venni.

(5) Ha a tanfolyam első foglalkozása 2023. augusztus 24. és 2023. szeptember 3. napja közötti időszakra esik, az iskolavezető az általa elkészített tanrendet, valamint a 2023. augusztus 24. és 2023. szeptember 3. napja közötti időszakban módosított tanrendet annak összes foglalkozására kiterjedően 2023. szeptember 4. és 2023. szeptember 30. napja közötti időszakban küldi meg a vizsgaközpont részére.

(6) A 2023. augusztus 24. napját megelőzően elektronikusan megküldött névsorral rendelkező és 2023. augusztus 24. napját megelőzően megkezdett tanfolyam a lejelentett tanrend szerint végig megtartható és a foglalkozást tartó szakoktató (vagy az iskolavezető, amennyiben a foglalkozást nem szakoktató tartja) nem köteles a foglalkozások jelenléti ívét elektronikusan formában a vizsgaközpont részére bejelenteni.

(7) A 2023. augusztus 24. és 2023. szeptember 3. napja közötti időszakban első foglalkozással megkezdett tanfolyamon kizárólag a 2023. augusztus 24. napjától hatályos szabályok szerint vehet részt tanuló és rögzíthető a névsorra, ebben az esetben a jelentkezési adatlapot 2023. szeptember 4. és 2023. szeptember 30. napja között kell benyújtani a vizsgaközpont részére.

(8) A 2023. augusztus 24. és 2023. szeptember 3. napja közötti időszakra eső első foglalkozással megkezdett tanfolyam névsorát, valamint a 2023. augusztus 24. és 2023. szeptember 3. napja között megtartott tantermi elméleti foglalkozás jelenléti ívét a foglalkozást tartó szakoktató (vagy az iskolavezető, amennyiben a foglalkozást nem szakoktató tartja) 2023. szeptember 4. és 2023. szeptember 30. napja között jelenti be a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül a vizsgaközpont részére.

(9) A járművezetési gyakorlat és a „Járművezetés a közúti forgalomban” tantárgy oktatása a 2023. augusztus 24. napját megelőzően hitelesített vezetési kartonok, illetve GKI vezetési kartonok birtokában is megkezdhető, illetve folytatható. Ebben az esetben a „Göngyölt óraszám” fejlécű cella kitöltését a göngyölt percmennyiség, az „Óra” fejlécű cella kitöltését az oktatással teljesített percmennyiség rögzítésével kell folytatni. Amennyiben az oktatás nem a kartonon eredetileg feltüntetett járművel történik, a változással érintett órát és az oktatásra használt jármű rendszámát a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni.

(10) A gépkezelési gyakorlat oktatása a 2023. augusztus 24. napját megelőzően hitelesített gépkezelési kartonok birtokában is megkezdhető, illetve folytatható. Ebben az esetben amennyiben a tanuló vonatkozásában egyszerre több gépcsoportos képzésre történt a beiskolázás, a tanuló nevére egy gépkezelési kartont kell vezetni. A gépkezelési kartonon a XIII. fejezetben meghatározott adattartalom túl fel kell tüntetni valamennyi, a kartonon szereplő gépcsoporthoz tartozó tanuló azonosítót és gépkezelési karton azonosítót.

(11) A 2023. augusztus 24. és 2023. szeptember 3. napja közötti időszakban a járművezetési gyakorlat, a „Járművezetés a közúti forgalomban” tantárgy és a gépkezelési gyakorlat oktatása olyan vezetési kartonnal, GKI vezetési kartonnal, illetve gépkezelési kartonnal is megkezdhető, amelyet elektronikusan még nem jelentettek be, és a vizsgaközpont által elektronikusan generált egyedi azonosítóval sem láttak még el. Ezen oktatások esetén a szakoktató (gépkezelési gyakorlat esetén az iskolavezető) 2023. szeptember 4. és szeptember 30. között köteles a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül a vizsgaközpont részére bejelenteni és a vizsgaközpont által elektronikusan generált egyedi azonosítóval ellátni a vezetési kartont.

(12) 2023. szeptember 4-től a járművezetési gyakorlat, a „Járművezetés a közúti forgalomban” tantárgy és a gépkezelési gyakorlat oktatása olyan vezetési kartonnal, GKI vezetési kartonnal, illetve gépkezelési kartonnal kezdhető meg, illetve végezhető, amelyet elektronikusan bejelentettek és a vizsgaközpont által elektronikusan generált egyedi azonosítóval elláttak.

(13) A közúti járművezetők és közúti közlekedési szakemberek képzéséhez előírt dokumentumokat meghatározó Bizonylati Album 2023. augusztus 23-ig hatályos állapota szerinti vezetési kartont és GKI vezetési kartont 2023. szeptember 30-ig lehet hitelesíteni. A járművezetési gyakorlat és a „Járművezetés a közúti forgalomban” tantárgy oktatása ezen vezetési kartonok birtokában is megkezdhető. Ebben az esetben a „Göngyölt óraszám” fejlécű cellát a göngyölt percmennyiséggel, az „Óra” fejlécű cellát az oktatással teljesített percmennyiséggel kell kitölteni, illetve az oktatásra használt jármű rendszámát a hitelesítés előtt a „Forgalmi rendszám” fejlécű cellában meg kell adni. Amennyiben az oktatás nem a kartonon eredetileg feltüntetett járművel történik, a változással érintett órát és az oktatásra használt jármű rendszámát a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni. A vizsgaközpont által generált azonosító számot a „Vezetési karton azonosítója” fejlécű cellában kell feltüntetni.

(14) A közúti járművezetők és közúti közlekedési szakemberek képzéséhez előírt dokumentumokat meghatározó Bizonylati Album 2023. augusztus 23-ig hatályos állapota szerinti gépkezelési kartont 2023. szeptember 30-ig lehet hitelesíteni. A gépkezelési gyakorlat tantárgy oktatása ezen gépcsoportonként külön-külön hitelesített gépkezelési kartonok birtokában kezdhető meg. Ebben az esetben a „Gépcsoport” fejlécű cellát egy kartonon egyféle gépcsoporttal lehet kitölteni. A vizsgaközpont által generált azonosító számot a „Gépkezelési karton azonosítója” fejlécű cellában kell feltüntetni.